

## Classe Viva Genitori

Come consultare: 1) **Agenda (Esercitazione Compiti Appunti)** – 2) **Didattica (Materiale Didattico)** – 3) **Compiti (Compiti per lo Studente)**

- 1) Accedere con le credenziali **Genitore** a Classe Viva

Cliccare su **AGENDA (Esercitazioni Compiti Appunti)** per accedere all'Agenda di Classe

The screenshot shows the SCUOLATTIVA website interface. The header is red with the text 'SCUOLATTIVA' and 'I servizi per la famiglia'. Below the header, there is a navigation bar with 'ultimo accesso:' and 'PROVA WEBINAR SECONDARIA I GRADO LUCA GHIRARDINI 66285013'. The main content area is a list of services, each with an icon, a title, a description, and an 'Aiuto' button. The 'AGENDA' service is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it.

Icona	Titolo	Descrizione	Aiuto
	<b>ANNO PRECEDENTE</b>	Vai all'a.s. 2018/2019 Vai all'anno precedente	Aiuto
	<b>OGGI</b>	Cosa si è fatto oggi a scuola Oggi a scuola	Aiuto
	<b>DIDATTICA</b>	Materiale didattico materiali	Aiuto
	<b>ASSENZE</b>	Le assenze di LUCA Consulta assenze	Aiuto
	<b>VOTI</b>	Controlla i voti di LUCA Consulta voti	Aiuto
	<b>COLLOQUI</b>	Prenota colloquio con docente Prenotazione	Aiuto
	<b>SPORTELLO</b>	Prenota attività di sportello Prenotazione	Aiuto
	<b>LEZIONI</b>	Argomenti svolti a lezione Argomenti	Aiuto
	<b>AGENDA</b>	Esercitazioni Compiti Appunti Agenda della classe	Aiuto
	<b>NOTE</b>	Note disciplinari e annotazioni Note online	Aiuto
	<b>BACHECA</b>	Consulta la bacheca Bacheca online Visualizza le comunicazioni	Aiuto
	<b>SCRUTINI</b>	Esito Scrutini Esito	Aiuto

l'AGENDA di classe, offre tre possibili visualizzazioni:

MESE (come nell'immagine),

SETTIMANA,

GIORNO

In Agenda di classe si visualizzano Annotazioni e Compiti assegnati

Cliccando su ciò che è riportato in agenda su fondo colorato, si visualizzerà

L'orario dell'evento

il nome del docente

il contenuto esteso dell'annotazione (compiti da svolgere, avvisi, promemoria e altri tipi di comunicazioni brevi)

L'AGENDA è visibile a tutti gli studenti della classe e ai docenti del consiglio di classe.

The screenshot shows the 'SCUOLATTIVA' interface for 'Agenda di classe'. At the top, it displays 'PROVA WEBINAR SECONDARIA I GRADO' and the user 'LUCA GHIRARDINI'. Navigation options include 'Indietro', 'Orario settimanale', and 'Scarica in Excel'. The main content is a calendar for 'Febbraio 2020' with tabs for 'Mese', 'Settimana', and 'Giorno'. The calendar grid shows dates from January 27 to February 23. A blue event box is highlighted on Wednesday, February 19th, with a green arrow pointing to it. The event details are: '(08:30 - 09:30) QUAGLIOTTI', 'PLETTA:', and 'tretertertert'.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Lun 27 Gen	Mar 28 Gen	Mer 29 Gen	Gio 30 Gen	Ven 31 Gen	Sab 01 Feb	Dom 02 Feb
Lun 03 Feb	Mar 04 Feb	Mer 05 Feb	Gio 06 Feb	Ven 07 Feb	Sab 08 Feb	Dom 09 Feb
Lun 10 Feb	Mar 11 Feb	Mer 12 Feb	Gio 13 Feb	Ven 14 Feb	Sab 15 Feb	Dom 16 Feb
Lun 17 Feb	Mar 18 Feb	Mer 19 Feb	Gio 20 Feb	Ven 21 Feb	Sab 22 Feb	Dom 23 Feb

## 2) Consultazione **DIDATTICA**

Dal menu principale  
Cliccare su **DIDATTICA** (**Materiale Didattico**), per visualizzare il materiale didattico condiviso dai docenti con gli studenti della classe e **accedere** alla pagina **Allegati multimediali condivisi**” (immagine seguente)



Nella pagina **Allegati multimediali condivisi** appaiono

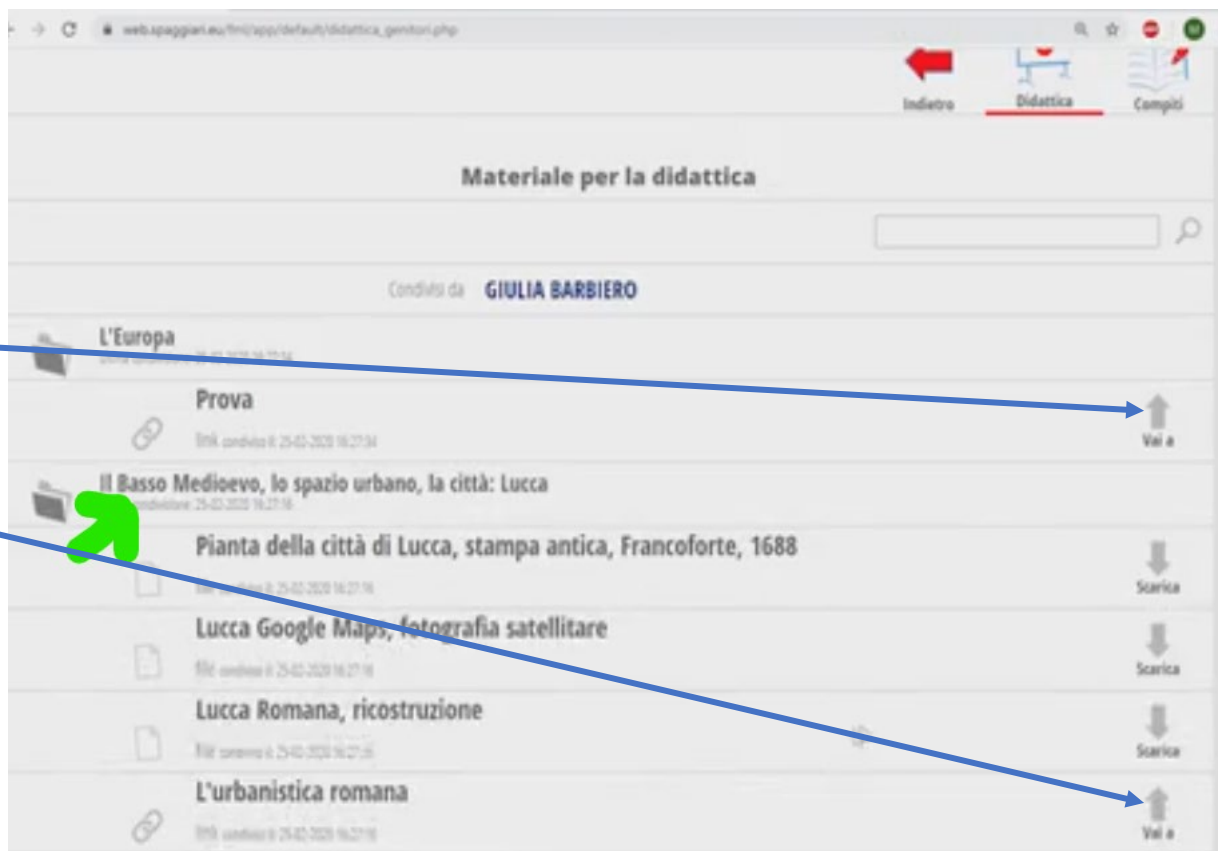
- il nome del docente che condivide (*compiti da*)
- le cartelle nominate per argomento
- la data dell'ultima condivisione



Cliccando sulla cartella di interesse si visualizzano i documenti in essa contenuti

I documenti possono essere di tre tipi

- Link (cliccando su "Vai a" si accede a un link esterno)
- File (PDF, docx, odt, text, jpeg, ...) da Scaricare sul proprio device
- Testo da scaricare (ad es. Indicazioni del docente)



### 3) **Compiti** (da svolgere)

Dalla stessa pagina **Allegati Multimediali Condivisi**

cliccando su **Compiti** si accede alla pagina **Allegati multimediali** (come nell'immagine)

In questa sezione sono visibili i **compiti per lo studente** (assegnati dal docente e da svolgere)

*Di seguito le immagini, in sequenza, della procedura per scaricare il compito da svolgere e, dopo averlo svolto, per caricarlo e inviarlo al docente.*

**SCUOLATTIVA** Allegati multimediali PROVA WEBINAR SECONDARIA I GRADO LUCA GHIRARDINI Esci

Indietro Didattica **Compiti**

**Compiti per lo studente GHIRARDINI LUCA**

Autore	Descrizione	Download	Upload
GIULIA BARBIERO	COMPITO DI MATEMATICA	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica
GIULIA BARBIERO	Compito	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica

- **l'Autore** (il docente che ha assegnato il compito)
- **la Descrizione** del compito
- **il Download** del compito (cliccando sulla freccia si scarica sul proprio PC/device un file di testo o immagine)
- **scegli file** per upload del file prima scaricato e modificato secondo le indicazioni del docente
- **Carica**: dopo l'upload il pulsante carica è attivo; cliccandoci sopra si invia il file scelto al docente-autore

## DOWNLOAD:

CLICCANDO SULLA FRECCIA VS BASSO, si scarica il file – compito, assegnato dal docente, sul proprio device

Dopo aver svolto il compito, il file modificato e salvato sul proprio device viene caricato in piattaforma, cliccando sul pulsante **scegli file**

Si apre una finestra sul proprio device per scegliere/aprire il file salvato con le modifiche

The image shows two screenshots of the SCUOLATTIVA platform interface, illustrating the process of downloading and uploading a file.

**Top Screenshot (Download):** The interface shows the 'Compiti per lo studente GHIRARDINI LUCA' section. A table lists assignments by the author 'GIULIA BARBIERO'. The 'Download' button is highlighted, and a downward arrow indicates the file is being downloaded.

Autore	Descrizione	Download	Upload
GIULIA BARBIERO	COMPITO DI MATEMATICA	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica
GIULIA BARBIERO	Compito	↓	Scegli file Nessun file selezionato (max 2Mb) Carica

**Bottom Screenshot (Upload):** The interface is the same, but the 'Upload' button is highlighted, and a blue box around '(max 2Mb)' indicates the file size limit. A mouse cursor is pointing at the 'Scegli file' button.

**File Explorer Window:** A Windows File Explorer window is open, showing the Desktop directory. The file 'COMUNICAZIONE COMUNE NON FREQUENZA' is selected. The file type is 'Adobe Acrobat'.

Una volta scelto il file, **il nome del file** apparirà a sinistra del pulsante **scegli file**, come evidenziato in giallo

Il pulsante **CARICA** diventa attivo. Cliccando sul pulsante, il file sarà inviato al docente/autore

Se la procedura è andata a buon fine, cioè se il file è stato inviato, la riga sparirà.

Come mostrato nell'immagine seguente

Compito di matematica inviato

Il docente visualizzerà il compito (svolto) restituito dallo studente.

Per ulteriori dettagli è disponibile un video tutorial (bisogna scorrere la pagina web verso il basso fino a *Sapevi che anche Classe Viva ...*) al seguente indirizzo

<https://web.spaggiari.eu/www/app/default/promo.php?prd=cvp>

